

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания Гомельской
областной ассоциации местных
Советов депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе гражданских инициатив
«Опыт старших – энергия молодых»
на 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категории участников и порядок проведения конкурса гражданских инициатив «Опыт старших – энергия молодых» в 2026 году (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Гомельская областная ассоциация местных Советов депутатов (далее – Ассоциация) при поддержке Гомельского областного Совета депутатов.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целями Конкурса являются:

- укрепление взаимодействия депутатов местных Советов депутатов и членов молодежных советов при местных Советах депутатов в решении вопросов местного значения;
- содействие реализации лучших идей жителей Гомельской области;
- развитие института местного самоуправления и гражданской ответственности среди молодежи.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление и поддержка перспективных совместных проектов депутатов и членов молодежных советов, направленных на решение вопросов местного значения;
- формирование банка успешных практик совместных гражданских инициатив депутатов и молодёжи для их тиражирования на территории Гомельской области и внедрения в деятельность местных Советов депутатов;
- вовлечение граждан в определение приоритетов развития территорий через совместную работу депутатского корпуса и молодежи.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются совместные инициативные группы, сформированные из:

- депутатов местных Советов депутатов Гомельской области;
- членов молодежных советов при местных Советах депутатов Гомельской области.

3.3. Инициативная группа состоит не менее чем из двух человек: одного депутата и одного члена молодежного совета. Каждый участник может быть заявлен только в одной инициативной группе.

3.4. Одна инициативная группа вправе представить на Конкурс не более одного проекта.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- приём заявок – с 1 по 30 сентября 2026 года;
- экспертная оценка проектов конкурсной комиссией – с 1 по 15 октября 2026 года;
- подведение итогов и награждение победителей – в рамках Форума гражданских инициатив «От идеи – к результату» в 2026 году.

4.2. Для организации проведения Конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия. Персональный состав и порядок работы комиссии утверждаются председателем правления Ассоциации.

4.3. Порядок подачи заявок:

- заявка подается в письменном виде в Гомельскую областную ассоциацию местных Советов депутатов (на бумажном носителе): заказным письмом с пометкой «На участие в открытом конкурсном отборе» с уведомлением (либо курьером по месту нахождения Гомельской областной ассоциации местных Советов депутатов – 246144, г. Гомель, ул.Достоевского, 1-1, каб.209) по установленной форме (приложение к настоящему Положению).

4.4. Конкурсная комиссия вправе запросить у инициативной группы дополнительные материалы для уточнения содержания проекта.

4.5. Организатор Конкурса имеет право отклонить заявку в случае:

- несоответствия проекта требованиям настоящего Положения;
- подачи заявки с нарушением установленного срока;
- предоставления недостоверных сведений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

5.1. Проект гражданской инициативы должен быть направлен на решение вопросов местного значения и соответствовать одному из следующих направлений:

- благоустройство территорий, размещение малых архитектурных форм;
- создание (восстановление) объектов массового отдыха граждан;
- обеспечение условий для развития физической культуры и спорта;
- сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;
- организация досуга, культурно-массовых и событийных мероприятий;
- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- иные мероприятия по решению вопросов местного значения.

5.2. Проект должен содержать:

- описание проблемы и обоснование актуальности;
- цели, задачи и ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей);
- календарный план реализации (срок – не более 6 месяцев с момента получения финансирования);
- смету расходов.

5.3. Общая стоимость проекта не должна превышать 10 000 (десяти тысяч) белорусских рублей.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

6.1. Конкурсная комиссия оценивает проекты по 10-балльной шкале по следующим критериям:

- соответствие целям Конкурса и направлениям – до 2 баллов;
- социальная значимость – степень решения острых проблем местного сообщества – до 3 баллов;
- новизна и оригинальность предлагаемого решения – до 2 баллов;
- реалистичность и эффективность (наличие четкого плана, обоснованность сметы расходов, возможность достижения заявленных результатов) – до 2 баллов;
- уровень софинансирования (привлечение внебюджетных средств, добровольных пожертвований, спонсорской помощи) – до 1 балла.

6.2. Победителями признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов предпочтение отдается проекту с большим объемом софинансирования.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Итоги Конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии и объявляются публично в рамках Форума гражданских инициатив «От идеи – к результату» в 2026 году.

7.2. Победителям Конкурса вручаются дипломы I, II, III степени. Проекты-победители получают финансовую поддержку из средств членских взносов членов Ассоциации, предусмотренных для реализации гражданских инициатив, в соответствии со сметой расходов, но не более 10 000 (десяти тысяч) белорусских рублей на один проект.

7.3. Количество победителей определяется конкурсной комиссией исходя из объёма финансирования, но не более 5 проектов.

7.4. Финансирование проектов-победителей осуществляется после подписания соглашения между Ассоциацией и инициативной группой. Расходование средств производится в соответствии со сметой и календарным планом.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ И ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

8.1. Финансирование расходов, связанных с проведением Конкурса и награждением победителей, осуществляется за счет членских взносов членов Ассоциации и спонсорской помощи согласно смете расходов, утверждаемой председателем правления Ассоциации.

8.2. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Ассоциации осуществляются:

- без применения процедур закупок – при закупке товаров (работ, услуг) на сумму до 300 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки.

9. ПАРТНЕРЫ КОНКУРСА

9.1. Для оказания содействия по реализации Конкурса определяются партнеры из числа организаций и общественных объединений Гомельской области (СМИ, образовательные учреждения, предприятия и др.).

9.2. Перечень партнеров утверждается председателем правления Ассоциации (с их согласия).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Информация о проведении Конкурса, порядке и сроках подачи заявок публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном интернет-сайте Ассоциации.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Собранием Гомельской областной ассоциации местных Советов депутатов.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ассоциации и публикуются на сайте Ассоциации в разделе «Локальные документы».

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ «ОПЫТ СТАРШИХ – ЭНЕРГИЯ МОЛОДЫХ» В 2026 ГОДУ

Дата подачи заявки:

РАЗДЕЛ I. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ		
1	Приоритетные направления деятельности, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	
2	Название проекта, на реализацию которого запрашиваются средства (название не должно содержать описание проекта)	
3	Краткое описание проекта (деятельность в рамках проекта)	
4	Обоснование актуальности проекта	
5	Планируемая дата начала реализации проекта	
6	Планируемая дата завершения реализации проекта	
7	География проекта (где будет реализован проект)	
8	Цели проекта (не более 3 целей)	
9	Задачи проекта (не более 10 задач)	
10	Организация информационного сопровождения проекта (укажите, каким образом будет обеспечено сопровождение проекта в целом и его ключевых мероприятия в СМИ и сети Интернет)	
11	Целевые группы проекта	
12	География участников проекта (укажите территориальные единицы, представители которых будут принимать участие в проекте)	
13	Возраст участников проекта	
14	Партнеры проекта (можете указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультативную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта)	
15	Письмо поддержки, соглашение о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при их наличии)	
16	Количественные результаты	

	(укажите конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, достижение которых планируется за период реализации проекта)					
17	Качественные результаты (укажите результаты, не измеримы в числовых значениях, которых планируется достичь за период реализации проекта)					
18	Эффект проекта в долгосрочной перспективе (укажите предполагаемое влияние от реализации проекта на развитие ситуации в регионе в долгосрочной перспективе)					
19	Дополнительные материалы					
РАЗДЕЛ II. РУКОВОДИТЕЛЬ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ						
11	ФИО					
22	Дата рождения					
33	Место работы, должность					
44	Электронная почта					
55	Рабочий телефон					
66	Мобильный телефон					
77	Дополнительные сведения					
88	Рекомендательные письма, отзывы, характеристики					
99	Ссылки на профили в социальных сетях					
РАЗДЕЛ III. ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ						
11	ФИО					
22	Дата рождения					
33	Место работы, должность, роль в проекте					
44	Дополнительные сведения					
55	Ссылки на профили в социальных сетях					
РАЗДЕЛ IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ						
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его описание	Дата начала	Дата окончания	Место проведения	Ожидаемый результат
РАЗДЕЛ V. СМЕТА РАСХОДОВ (БЮДЖЕТ) ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ						
№ п/п	Наименование	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма

Руководитель инициативной группы

подпись

ФИО