

УТВЕРЖДЕН
Протокол собрания учредителей
Гомельской областной ассоциации
местных Советов депутатов
27.09.2023 № 4

УСТАВ

Гомельской областной ассоциации местных Советов депутатов

СТАТУТ

Гомельскай абласной асацыяцыі мясцовых Саветаў дэпутатаў

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гомельская областная ассоциация местных Советов депутатов (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией, созданной местными Советами депутатов, расположенными на территории Гомельской области.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другую символику, зарегистрированную в установленном законодательством порядке.

1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность местных Советов депутатов, ограничивать их деятельность.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Член ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему ежегодному взносу за текущий год. В случае выхода из Ассоциации (исключения из Ассоциации) выбывший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода (исключения), если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации.

1.6. Ассоциация может создавать организации или участвовать в таких организациях в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.7. Наименование:

на русском языке:

полное: Гомельская областная ассоциация местных Советов депутатов;

сокращенное: Гомельская областная ассоциация местных Советов депутатов;

на белорусском языке:

полное: Гомельская абласная асацыяцыя мясцовых Саветаў дэпутатаў;

сокращенное: Гомельская абласная асацыяцыя мясцовых Саветаў дэпутатаў.

Юридический адрес: 246047, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Гомель, ул. Ильича, 51а, каб. 213.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ И МЕТОДЫ ДЛЯ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является активное содействие становлению и развитию местного самоуправления, представление интересов членов Ассоциации, обеспечение координации их деятельности по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. обеспечение защиты прав местных Советов депутатов, являющихся членами Ассоциации, и представление их общих интересов;

2.2.2. обеспечение координации деятельности членов Ассоциации по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления;

2.2.3. организация взаимодействия местных Советов депутатов, являющихся членами Ассоциации, между собой и с иными государственными органами Республики Беларусь для решения социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация решает следующие задачи:

2.3.1. осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления;

2.3.2. оказывает методическую помощь местным Советам депутатов по вопросам осуществления местного самоуправления и организации сотрудничества между ними;

2.3.3. содействует повышению квалификации депутатов и лиц, работающих в местных Советах депутатов и в Ассоциации;

2.3.4. взаимодействует с иными государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления;

2.3.5. организует взаимодействие местных Советов депутатов по вопросам реализации проектов, обеспечивающих эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий;

2.3.6. решает иные задачи, необходимые для достижения целей Ассоциации, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация может использовать следующие методы:

2.4.1. участие в формировании и реализации региональных программ комплексного социально-экономического развития территорий;

2.4.2. осуществление сбора, изучения и анализа информации (мониторинг) по вопросам организации и осуществления местного самоуправления;

самоуправления;

2.4.3. проведение научно-методической работы по изучению актуальных вопросов развития местного самоуправления, в том числе с привлечением ученых и специалистов;

2.4.4. осуществление международных и межрегиональных контактов и связей по вопросам местного самоуправления;

2.4.5. участие в создании и деятельности Национальной ассоциации местных Советов депутатов;

2.4.6. обобщение и распространение опыта деятельности местных Советов депутатов по вопросам социально-экономического и культурного развития территорий;

2.4.7. содействие местным Советам депутатов в подготовке проектов их правовых актов, программ социально-экономического и культурного развития территорий;

2.4.8. использование иных методов, необходимых для достижения целей и задач Ассоциации и не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть местные Советы депутатов всех уровней, расположенные на территории Гомельской области, признающие и соблюдающие настоящий Устав, выполняющие решения органов Ассоциации, принятые в установленном порядке.

Членами Ассоциации являются учредители – местные Советы депутатов, подписавшие протокол о создании Ассоциации, а также местные Советы депутатов, вступившие в Ассоциацию в дальнейшем в порядке, установленном настоящим Уставом.

Члена Ассоциации представляет председатель соответствующего местного Совета депутатов. А в его отсутствие – лицо исполняющее его обязанности.

По решению местного Совета депутатов члена Ассоциации могут представлять иные лица из числа депутатов данного Совета.

3.2. Члены Ассоциации через своего представителя имеют право:
участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
вносить на рассмотрение предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

вносить предложения в повестку дня Собрания Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;

получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании финансовых средств Ассоциации;

получать от Ассоциации консультационную, методическую,

юридическую и иную помощь;

передавать Ассоциации в собственность и на иных вещных правах имущество;

финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Ассоциации;

выйти из состава Ассоциации;

осуществлять иные права, предоставленные им в соответствии с настоящим Уставом и решениями органов Ассоциации, принятыми в пределах их компетенции.

3.3. Члены Ассоциации обязаны:

соблюдать настоящий Устав, выполнять решения органов Ассоциации, принятые в пределах их компетенции и иные локальные правовые акты Ассоциации, участвовать в работе Ассоциации для достижения ее уставных целей и задач;

уважать интересы других членов Ассоциации;

уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительные, ежегодные членские взносы, в размере, порядке и сроке, установленном решением Собрании Ассоциации;

предоставлять органам Ассоциации необходимую для них информацию, связанную с деятельностью местных Советов депутатов;

выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и решениями органов Ассоциации, принятыми в пределах их компетенции.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Ассоциация открыта для приема новых членов из числа местных Советов депутатов всех уровней, расположенных на территории Гомельской области.

4.2. Членство в Ассоциации добровольное.

4.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется с согласия членов Ассоциации путем принятия решения Собранием Ассоциации на основании заявления, подписанного председателем местного Совета депутатов и решения местного Совета депутатов о вступлении в Ассоциацию. Заявление о вступлении в Ассоциацию рассматривается в течение месяца.

4.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, путем подачи заявления за подписью своего уполномоченного представителя после принятия

решения соответствующего местного Совета депутатов о выходе из Ассоциации. Датой выхода из состава Ассоциации считается дата поступления заявления о выходе.

При выходе из состава Ассоциации внесенные членские взносы, а также имущество, переданное в Ассоциацию безвозмездно, возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Собраний Ассоциации, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании представителей от членов Ассоциации, в случае систематического (два и более раза в течение года) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции, иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом или законодательством Республики Беларусь.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.7. Инициатива возбуждения ходатайства об исключении местного Совета депутатов из состава Ассоциации в соответствии с подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего Устава принадлежит Правлению Ассоциации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, являющиеся собственностью Ассоциации.

5.2. Имущество Ассоциации формируется за счет:
вступительных, членских и иных целевых взносов членов Ассоциации;
безвозмездной (спонсорской) помощи, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
других источников, не запрещенных действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и иных целевых взносов устанавливаются Собранием Ассоциации.

5.4. Имущество, в том числе денежные средства, используются на реализацию целей и задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

5.5. Взносы членов Ассоциации, иные доходы Ассоциации, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

5.6. В установленном законодательством Республики Беларусь порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.7. Ассоциация не имеет права собственности на имущество членов Ассоциации. Члены Ассоциации не имеют имущественных прав на имущество Ассоциации.

6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация реализует определенные настоящим Уставом цели и задачи через деятельность органов Ассоциации во взаимодействии с местными Советами депутатов – членами Ассоциации.

6.2. Органами Ассоциации являются:

6.2.1. Собрание Ассоциации (далее – Собрание).

6.2.2. Правление Ассоциации (далее – Правление).

6.2.3. Исполнительная дирекция (далее – Дирекция).

6.2.4. Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия).

7. СОБРАНИЕ

7.1. Высшим органом Ассоциации является Собрание, которое состоит из членов Ассоциации, от имени которых в работе Собрании участвуют представители.

7.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Формой работы Собрании являются пленарные заседания.

По инициативе Правления, Ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное Собрание.

Собрание проводит обсуждение вопросов, вырабатывает позиции и принимает решения на основе докладов и рекомендаций, представляемых органами Ассоциации, членами Ассоциации.

Собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, в том числе отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.

На внеочередном Собрании рассматриваются вопросы, предложенные инициатором (инициаторами) созыва внеочередного Собрании.

7.3. К исключительной компетенции Собрании относится рассмотрение следующих вопросов:

7.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

7.3.2. определение приоритетных направлений, программ, годовых и перспективных планов деятельности Ассоциации и утверждение

отчетов об их исполнении;

7.3.3. утверждение бюджета Ассоциации на очередной год и отчета о его исполнении;

7.3.4. установление порядка формирования и использования имущества Ассоциации;

7.3.5. определение размеров и порядка уплаты вступительных, членских и иных целевых взносов;

7.3.6. принятие в Ассоциацию новых членов и исключение из членов Ассоциации;

7.3.7. принятие решения о вступлении Ассоциации в Национальную ассоциацию местных Советов депутатов, избрание представителей от Ассоциации в Национальную ассоциацию местных Советов депутатов;

7.3.8. рассмотрение и утверждение отчета Ревизионной комиссии;

7.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, определение сроков и порядка ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

7.3.10. определение численности Правления, Дирекции и Ревизионной комиссии Ассоциации;

7.3.11. избрание Правления и Ревизионной комиссии и их председателей, а также досрочное прекращение их полномочий;

7.3.12. принятие решений, рекомендаций, резолюций, направленных на реализацию целей и задач Ассоциации;

7.3.13. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Правления;

7.3.14. создание филиалов и представительств Ассоциации, утверждение положений о них;

7.3.15. утверждение в установленном законодательством порядке символики Ассоциации;

7.3.16. утверждение штатной численности Дирекции, согласование кандидатуры директора Ассоциации.

7.4. Дату очередного заседания Собрании определяет Правление.

7.5. О времени, месте проведения заседания Собрании и вопросах, вносимых на его рассмотрение, Правление письменно извещает членов Ассоциации не менее чем за 10 дней до дня проведения Собрании.

7.6. Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации на заседании Собрании имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от общего количества членов Ассоциации.

7.7. Решения Собрании принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования не принято Собранием.

7.8. Процедура голосования по вопросам выборов и досрочного прекращения полномочий членов Правления, членов Ревизионной комиссии, согласования директора определяется Собранием.

7.9. На пленарном заседании Собрания ведется протокол. Протоколы и решения Собрания подписываются председательствующим на Собрании и секретарем.

7.10. Председательствующим на Собрании является председатель Правления, либо в его отсутствие – лицо, избранное на данном заседании.

8. ПРАВЛЕНИЕ

8.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Собрания осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление. Правление имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к исключительной компетенции Собрания. Правление избирается сроком на четыре года. Численность Правления составляет не более 7 человек. Члены Правления избираются из числа членов Ассоциации.

8.2. К компетенции Правления относится:

8.2.1. подготовка вопросов на заседания Собрания, предварительное рассмотрение докладов, рекомендаций и резолюций, выносимых на рассмотрение Собрания;

8.2.2. подготовка проектов планов, программ и бюджета Ассоциации на очередной финансовый год, контроль за их исполнением;

8.2.3. принятие в соответствии с законодательством Республики Беларусь решений о создании организаций или об участии в деятельности организаций; принятие решений о прекращении участия в деятельности организаций;

8.2.4. внесение предложений Собранию по изменению настоящего Устава;

8.2.5. утверждение структуры Дирекции, инструкций, положений по создаваемым органам Ассоциации, в том числе об оплате труда работников Дирекции;

8.2.6. назначение директора после согласования его кандидатуры Собранием;

8.3. Правление в своей деятельности подотчетно Собранию. Все решения Правления подлежат оглашению на Собрании.

Собрание вправе отменить любое решение Правления и принять иное решение по данному вопросу.

Полномочия Правления прекращаются после избрания нового состава Правления.

8.4. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но

не реже одного раза в три месяца и проводится в очной форме.

Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 его членов. Каждый член Правления имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

Решение Правления считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании члена Правления является решающим.

Возможно проведение заседания Правления и принятие решений путем опросного голосования членов Правления.

8.5. Председатель Ревизионной комиссии и директор входят в состав Правления с правом совещательного голоса.

8.6. Информационное, методическое, правовое, аналитическое, и организационное обеспечение деятельности Правления осуществляет Дирекция.

9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

9.1. Председатель Правления избирается из числа членов Правления сроком на четыре года большинством голосов.

Председатель Правления осуществляет свои полномочия на общественных началах.

9.2. Председатель Правления:

9.2.1. руководит работой Правления, Собрания, подписывает решения Правления и решения Собрания;

9.2.2. обеспечивает выполнение решений Собрания;

9.2.3. координирует деятельность членов Ассоциации, ведет учет членов Ассоциации;

9.2.4. вносит на рассмотрение Правления проекты планов, программ работы Ассоциации, сметы расходов Ассоциации;

9.2.5. вносит на рассмотрение Собрания кандидатуру директора;

9.2.6. при отсутствии директора представляет без доверенности интересы Ассоциации в государственных органах и иных организациях;

9.2.7. при отсутствии директора заключает в пределах своей компетенции без доверенности гражданско-правовые, трудовые договоры и соглашения, выдает доверенности, издает приказы и дает от имени Ассоциации указания, обязательные для исполнения Дирекцией;

9.2.8. вносит на утверждение Собрания штатную численность Дирекции;

9.2.9. при отсутствии директора осуществляет хранение документов Ассоциации в соответствии с законодательством;

9.2.10. при отсутствии директора решает иные вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания и Правления.

9.3. Председатель Правления вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, уведомив об этом Собрание в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий.

Полномочия Председателя Правления прекращаются досрочно в случае прекращения им полномочий в местном Совете депутатов — члене Ассоциации.

Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления принимается по решению Правления.

10. ДИРЕКЦИЯ

10.1. Организацию исполнения решений Правления и Собрания, а так же финансовое, организационное, техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Ассоциации и созданных ей органов осуществляет Дирекция.

Решение о создании Дирекции принимает Собрание.

10.2. Дирекция осуществляет свою деятельность на штатной основе. Штатная численность Дирекции утверждается Собранием. Структура Дирекции, инструкции, положения, в том числе об оплате труда работников, регулирующие деятельность Дирекции, утверждаются Правлением.

10.3. К компетенции Дирекции относится:

10.3.1. обеспечение деятельности Ассоциации и ее органов по реализации уставных целей и видов деятельности, планов, программ и иных мероприятий;

10.3.2. обеспечение реализации решений органов управления, и должностных лиц Ассоциации;

10.3.3. подготовка проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, проектов бюджета и сметы доходов и расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

10.3.4. обеспечение текущей деятельности органов Ассоциации;

10.3.5. подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по требованию Председателя Правления и Ревизионной комиссии;

10.3.6. разработка проектов структуры, штатного расписания, иных инструкций и положений, регулирующих деятельность Дирекции;

10.3.7. представительство Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного управления и

самоуправления, иными органами и организациями, гражданами в пределах своей компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом;

10.3.8. координация взаимодействия членов Ассоциации по вопросам совместной деятельности;

10.3.9. хранение документов Ассоциации;

10.3.10. совершение иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Ассоциации.

11. ДИРЕКТОР

11.1. Директор назначается Правлением после согласования Собранием. Кандидатура директора на согласование Собрания представляется Председателем Правления.

Директор осуществляет свою деятельность на штатной основе. Трудовой договор (контракт) с директором заключает Председатель Правления.

11.3. Директор осуществляет с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь прием и увольнение работников Ассоциации, утверждает штатное расписание, должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками, поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания.

11.4. Директор в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав директор распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

11.5. Директор решает все вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции других органов и должностных лиц Ассоциации.

Директор принимает участие в заседаниях Собрания, Правления и иных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

11.6. При отсутствии директора его обязанности осуществляет Председатель Правления.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

12.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации, законностью и эффективностью хозяйственной деятельности Ассоциации.

12.2. Ревизионная комиссия избирается Собранием на четыре года из числа лиц, представляющих членов Ассоциации. Численность Ревизионной комиссии определяется решением Собрания.

12.3. Председатель Ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

12.4. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав иных органов Ассоциации, исполнять обязанности члена Правления.

12.5. Ревизионная комиссия проводит проверку хозяйственной деятельности и использования имущества Ассоциации по решению Собрания или Правления.

О результатах проверки Ревизионная комиссия отчитывается перед Собранием.

12.6. Члены Ассоциации и лица, представляющие членов Ассоциации, обязаны по требованию Ревизионной комиссии предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

12.7. В случае выявления существенных нарушений деятельности органов Ассоциации Ревизионная комиссия обязана поставить перед Правлением вопрос о созыве внеочередного Собрания.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации относится к исключительной компетенции Собрания.

13.2. Внесенные в Устав изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Собрания или иных уполномоченных государственных органов, в том числе суда, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

14.2. При реорганизации Ассоциации орган, принимающий решение о реорганизации Ассоциации, обязан уведомить кредиторов Ассоциации в установленном законодательством порядке.

14.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другого юридического лица она считается реорганизованной с момента

внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

14.5. Имущество, оставшееся после прекращения деятельности Ассоциации, распределяется между входившими в ее состав членами пропорционально сумме уплаченных ими взносов за последний финансовый год.

14.6. Ассоциация считается ликвидированной с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении ее из этого регистра.