

УТВЕРЖДЕНО
Решение Собрания
Гомельской областной
ассоциации местных
Советов депутатов
от 11.11.2023_№ 5_

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по участию в открытом конкурсном отборе проектов гражданских инициативы и порядку их реализации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны Гомельской областной ассоциацией местных Советов депутатов (далее – Ассоциация) в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 36¹ Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (далее – Закон), а также на основании письма Министерства финансов Республики Беларусь от 10 октября 2023 года № 2-3-10/81 «О финансировании гражданских инициатив», и направлены на повышение качества подготовки заявки для подачи на открытый конкурсный отбор проектов гражданских инициатив, эффективности реализации гражданских инициатив, признанных победителями открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив.

1.2. Настоящие методические рекомендации адресованы местным Советам депутатов Гомельской области, иным заинтересованным.

1.3. Реализация гражданских инициатив в Республике Беларусь осуществляется на основании Закона, который дополнен нормами, определяющими правовой механизм реализации гражданских инициатив.

1.4. Решением Гомельского областного Совета депутатов от 27 сентября 2023 г. № 488 «О порядке реализации гражданских инициатив и проведения открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив» утверждено Положение о порядке проведения открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив (приложение 1).

1.5. Координацию деятельности, связанной с реализацией гражданских инициатив на территории Гомельской области, осуществляет Гомельская областная ассоциация местных Советов депутатов, выступающая распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для финансирования гражданских инициатив (далее – координатор).

1.6. Возможные направления проектов гражданских инициатив:

сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

размещение малых архитектурных форм на территориях земель общего пользования населенных пунктов;

размещение площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, выгула и дрессировки собак;

обеспечение условий для развития физической культуры, массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

создание (восстановление) объектов массового отдыха граждан;

сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;

организация досуга, в том числе организация экскурсионного обслуживания, событийных мероприятий, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории административно-территориальной единицы (её части);

организация мероприятий по охране окружающей среды;

иные мероприятия по решению вопросов местного значения.

ГЛАВА 2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

2.1. Каждая выдвигаемая гражданская инициатива должна быть выражена в форме проекта, в котором указываются следующие сведения:

предлагаемая для решения проблема с обоснованием ее актуальности и основных способов решения;

территория (населенный пункт либо его часть), в границах которой предлагается реализация гражданской инициативы;

предварительный расчет средств, необходимых для реализации гражданской инициативы (при этом за счет инициатора (инициаторов) - в размере не менее 10% стоимости, предлагаемой инициативы;

планируемый срок реализации гражданской инициативы;

потенциальный экономический и (или) социальный эффект, ожидаемые результаты реализации гражданской инициативы.

Указанные сведения рекомендуем оформлять в виде заявки по следующей форме (приложение 2).

2.2. Поскольку проект гражданской инициативы может содержать иные сведения, имеющие значение для реализации гражданской инициативы (часть третья пункта 3 статьи 36¹ Закона), к заявке рекомендуем прилагать следующие документы, которые характеризуют проработанность проекта гражданской инициативы:

1) протокол собрания граждан, на котором принимается решение о согласии принимать участие в открытом конкурсном отборе для реализации конкретного проекта гражданской инициативы и о разовом целевом сборе средств (приложение 3);

2) письмо от Гомельского городского, районного Совета депутатов в поддержку проекта гражданской инициативы (приложение 4);

3) согласие субъекта персональных данных (руководителей, членов инициативных групп) на обработку персональных данных (приложение 5);

4) документы, подтверждающие общую стоимость проекта;

5) фотографии текущего состояния объектов или территорий проекта.

ГЛАВА 3

ПОДАЧА ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИТИВЫ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

3.1. Инициаторы вносят проекты гражданских инициатив в Гомельский областной Совет депутатов (на бумажном носителе либо в электронном виде):

заказным письмом с пометкой «На участие в открытом конкурсном отборе» с уведомлением (либо курьером по месту нахождения Гомельского областного Совета депутатов – 246050, г. Гомель, проспект Ленина, 2);

на адрес электронной почты Гомельского областного Совета депутатов (oblsov@oblispolkom-gomel.by) с пометкой «На участие в открытом конкурсном отборе» в виде документов, отсканированных в PDF-формате.

3.2. Гомельский областной Совет депутатов осуществляет регистрацию поступивших заявок и присваивает регистрационный номер заявке после получения полного комплекта документов.

3.3. Дата подачи заявки определяется по дате регистрации заявки Гомельским областным Советом депутатов.

3.4. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, Гомельский областной Совет депутатов может запросить у заявителя дополнительные сведения.

3.5. Рабочая группа, созданная при Гомельском областном Совете депутатов, осуществляет предварительное рассмотрение проекта гражданской инициативы в месячный срок.

3.6. На этапе предварительного рассмотрения Гомельским областным Советом депутатов проекта гражданской инициативы проверяются правильность и полнота представленных инициатором сведений, а также наличие (отсутствие) положений, способных повлечь нарушения

законодательства, создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан или их безопасности, местному хозяйству, окружающей среде.

3.7. По результатам предварительного рассмотрения проекта гражданской инициативы Гомельским областным Советом депутатов принимается решение о направлении проекта гражданской инициативы в Ассоциацию для проведения открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив или о возврате проекта гражданской инициативы инициатору с указанием замечаний и (или) предложений.

3.8. После доработки проекта гражданской инициативы и устранения причин, послуживших основанием для его возврата, инициатор вправе повторно внести проект гражданской инициативы в установленном порядке (пункт 4 статьи 36¹ Закона).

ГЛАВА 4 ОТКРЫТЫЙ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

4.1. Открытый конкурсный отбор проектов гражданских инициатив (в случае, если проект гражданской инициативы не возвращен Советом депутатов областного уровня его инициатору на доработку с указанием замечаний и (или) предложений) – будет проводиться Ассоциацией в трехмесячный срок в соответствии с положением о порядке проведения открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив, утвержденным решением Гомельского областного Совета депутатов от 27 сентября 2023 года № 488.

4.2. Проект гражданской инициативы, признанный победителем открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив, реализуется организацией, выступающей получателем бюджетных средств, определяемой Гомельским городским или районным исполнительным комитетом по месту реализации проекта гражданской инициативы и в оперативное управление или хозяйственное ведение которой будет передано имущество, созданное в результате реализации гражданской инициативы (далее – исполнитель).

4.3. По итогам открытого конкурсного отбора координатор в соответствии с решением конкурсной комиссии об определении победителей конкурса, оформленным протоколом (далее – решение конкурсной комиссии), информирует Гомельский городской или районный исполнительный комитет о необходимости назначения исполнителя по проекту гражданской инициативы, признанному победителями в открытом конкурсном отборе.

4.4. Гомельский городской или районный исполнительный комитет информирует координатора о принятом решении.

4.5. Исполнители по проектам гражданских инициатив, признанными победителями в открытом конкурсном отборе, предоставляют в Ассоциацию промежуточный и окончательный отчеты о реализации проекта гражданской инициативы по рекомендуемой форме, установленной Ассоциацией.

4.6. После реализации гражданской инициативы в соответствии с частью пятой пункта 6 статьи 36¹ Закона координатор информирует Гомельский городской или районный исполнительный комитет о необходимости принятия в коммунальную собственность имущества, созданного в результате реализации проекта гражданской инициативы.

ГЛАВА 5 ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

5.1. Инициаторы проекта гражданской инициативы, определенные победителями, перечисляют в доход областного бюджета на счет ВУ35 АКВВ 3600 4010 0132 3000 0000, открытый в открытом акционерном обществе «АСБ Беларусбанк», город Минск, БИК АКВВВУ2Х, УНП 400555165, получатель – Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области, код платежа 0 54 01, средства для финансирования расходов, связанных с реализацией гражданских инициатив (далее – средства инициаторов), в размере и сроки, установленные решением конкурсной комиссии.

5.2. Плановые ассигнования для финансирования расходов, связанных с реализацией гражданских инициатив, устанавливаются исполнителю в объеме, определенном решением конкурсной комиссии, после перечисления в областной бюджет средств инициаторов.

5.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией гражданских инициатив, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о государственных закупках.

5.4. Финансирование гражданских инициатив осуществляется в течение финансового года.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ
 КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

Дата подачи заявки:

РАЗДЕЛ I. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ		
1	Приоритетные направления деятельности, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту	
2	Название проекта, на реализацию которого запрашиваются средства <i>(название не должно содержать описание проекта)</i>	
3	Краткое описание проекта <i>(деятельность в рамках проекта)</i>	
4	Обоснование актуальности проекта	
5	Планируемая дата начала реализации проекта	
6	Планируемая дата завершения реализации проекта	
7	География проекта <i>(где будет реализован проект)</i>	
8	Цели проекта <i>(не более 3 целей)</i>	
9	Задачи проекта <i>(не более 10 задач)</i>	
10	Организация информационного сопровождения проекта <i>(укажите, каким образом будет обеспечено сопровождение проекта в целом и его ключевых мероприятия в</i>	

	<i>СМИ и сети Интернет)</i>	
11	Целевые группы проекта	
12	География участников проекта (укажите территориальные единицы, представители которых будут принимать участие в проекте)	
13	Возраст участников проекта	
14	Партнеры проекта (можете указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультативную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта)	
15	Письмо поддержки, соглашение о сотрудничестве и иные аналогичные документы (при их наличии)	
16	Количественные результаты (укажите конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, достижение которых планируется за период реализации проекта)	
17	Качественные результаты (укажите результаты, не измеримы в числовых значениях, которых планируется достичь за период реализации проекта)	
18	Эффект проекта в долгосрочной перспективе (укажите предполагаемое влияние от реализации проекта на развитие ситуации в регионе в долгосрочной перспективе)	
19	Дополнительные материалы	

**РАЗДЕЛ II.
РУКОВОДИТЕЛЬ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ПРОЕКТА
ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Место работы, должность	
4	Электронная почта	
5	Рабочий телефон	
6	Мобильный телефон	
7	Дополнительные сведения	
8	Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	
9	Ссылки на профили в социальных сетях	

**РАЗДЕЛ III.
ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ
ИНИЦИАТИВЫ**

1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Место работы, должность, роль в проекте	
4	Дополнительные сведения	
5	Ссылки на профили в социальных сетях	

РАЗДЕЛ IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ						
/п	Решаемая задача	Мероприятие, его описание	Дата начала	Дата окончания	Место проведения	Ожидаемый результат
РАЗДЕЛ V. СМЕТА РАСХОДОВ (БЮДЖЕТ) ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ						
/п	Наименование статьи	Стоимость единицы	Количество во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма

Руководитель инициативной группы

подпись

ФИО

Примерная форма протокола собрания граждан

ПРОТОКОЛ
собрания граждан

(полное наименование административно-территориальной единицы)
Дата проведения _____ Место проведения _____
« ____ » _____ г.

Председатель собрания _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Секретарь собрания _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Приглашенные (представители органов местного самоуправления и другие участники):

1. _____,
(Ф.И.О. _____ полностью,
должность)

2. _____.
(Ф.И.О. полностью, должность)

Количество жителей, имеющих право участвовать в собрании,
_____ человек.

Зарегистрированные участники собрания _____ человек (список прилагается).

Повестка дня:

1. Об участии в открытом конкурсном отборе проектов гражданских инициатив.

2. О проекте гражданской инициативы « _____ ».

3. О составе инициативной группы по реализации проекта гражданской инициативы « _____ ».

4. О сборе средств самообложения граждан со стороны физических лиц на реализацию проекта гражданской инициативы « _____ ».

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали
_____ (указать Ф.И.О.) с информацией
о _____.

(указать кратко тему выступления, какие предложения были выдвинуты выступающими)

Выступили _____ (указать Ф.И.О.)
предложили _____
(указать предложения выступивших, ВСЕ выдвинутые инициативы)

Других инициатив не поступило.

РЕШИЛИ:

_____ (указать решение, принятое после обсуждения по первому вопросу)

Результаты голосования:

«за» - _____ человек;

«против» - _____ человек;

«воздержались» - _____ человек.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали _____ (указать Ф.И.О.) с информацией о _____.

(указать кратко тему выступления, какие предложения были выдвинуты выступающими)

Выступили _____ (указать Ф.И.О.)
предложили _____

(указать предложенное(ые) название(я) и направление(я) проекта гражданских инициатив, краткое описание проекта без указания количественных показателей)

РЕШИЛИ:

_____ (необходимо УТВЕРДИТЬ название проекта гражданской инициативы, его направление(я), предложенный перечень работ)

Результаты голосования:

«за» - _____ человек;

«против» - _____ человек;

«воздержались» - _____ человек.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали _____ (указать Ф.И.О.) с информацией о _____.

(указать кратко тему выступления, какие предложения были выдвинуты выступающими)

Выступили _____ (указать Ф.И.О.)

предложили _____

(указать состав инициативной группы, руководителя)

РЕШИЛИ:

_____ (необходимо УТВЕРДИТЬ состав и руководителя инициативной группы)

Результаты голосования:

«за» - _____ человек;

«против» - _____ человек;

«воздержались» - _____ человек.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали _____ (указать Ф.И.О.) с информацией

о _____.

(указать кратко тему выступления, какие предложения были выдвинуты выступающими)

Выступили _____ предложили _____

_____ (указать Ф.И.О.) _____ (указать общую стоимость проекта, размер возможных денежных пожертвований со стороны физических лиц (в рублях и процентном соотношении от общей стоимости проекта), а также нефинансовом вкладе и(или) трудовом участии физических и лиц при реализации проекта (в случае наличия нефинансового вклада и(или) трудового участия)

РЕШИЛИ:

_____ (необходимо УТВЕРДИТЬ размер софинансирования со стороны физических лиц, а также их нефинансовый вклад и(или) трудовое участие при реализации общественного проекта)

Результаты голосования:

«за» - _____ человек;

«против» - _____ человек;

«воздержались» - _____ человек.

Председатель собрания: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма письма от Гомельского городского, районного Совета депутатов в поддержку проекта гражданской инициативы

Гомельский областной
Совет депутатов

О поддержке проекта гражданской инициативы

Гомельский городской, районный Совет депутатов поддерживает инициативу _____ инициативной группы граждан

(полное наименование административно-территориальной единицы)

о реализации _____ на территории _____

(указать предполагаемое место реализации проекта) проекта гражданской инициативы _____

(указать название проекта) в рамках решения Гомельского областного Совета депутатов от 27 сентября 2023г. № 488 «О порядке реализации гражданских инициатив и проведения открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив».

Проект гражданской инициативы _____ будет реализован _____

(кратко описать суть проекта)

Проект гражданской инициативы _____ поддержан населением _____

(описать, как именно проводилась работа с населением и в чем выражается поддержка населения, может быть приложен протокол собрания граждан)

С жителями обсуждена стоимость проекта и возможный размер денежных вложений _____

(указать прогнозируемую общую стоимость проекта, размер возможных денежных пожертвований со стороны населения (физических и юридических лиц), а также нефинансовых затрат со стороны населения (физических и юридических лиц) на реализацию общественного проекта (в случае наличия нефинансового вклада).

Реализация проекта гражданской инициативы позволит _____

(указать предполагаемый результат)

Председатель

ФИО

Примерная форма согласия на обработку персональных данных

Гомельский областной
Совет депутатов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » _____

Я,

(Ф.И.О.) _____,

серия _____

выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)
когда выдан, кем выдан)

_____ проживающий (ая) по
адресу: _____

настоящим даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку Гомельским областным Советом депутатов, Гомельской областной ассоциацией местных Советов депутатов моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в открытом конкурсном отборе проектов гражданских инициатив и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактный номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), передачу на сайты с закрытым доступом для заседания конкурсной комиссии, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Республики Беларусь.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ до дня отзыва в письменной форме.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)